

講座内で作成する帳票の例

基礎から応用まで実践形式で学べます

個人の任意期間の労働時間数を合計した帳票

対象年 年
 実行

かんたん

所属名称	社員番号	社員名称	実労働時間(RT5)	時間外労働時間(RT15)
人事課	A41	朝倉 徹	494時間30分	140時間30分

個人別の時間外労働時間を一覧化し、一定条件以上の場合を色分けした帳票

時間外労働45時間超/休日労働10時間超
 時間外労働30時間超/休日労働実績あり

時間外労働時間(RT15)	就労所属	社員番号	氏名	2020年1月	2020年2月	2020年3月	シナリオ期間の合計値
	東京第一営業課	E86	遠藤 慎二	49:00	32:00	76:30	157:30
	人事課	A86	朝倉 徹	36:00	42:30	70:00	148:30
	人事課	B86	葉山 かおる	68:00	31:00	19:00	118:00
	東京第一営業課	F86	藤井 美香	13:30	20:30	68:00	102:00
	経理課	D86	伊達 京子	66:30	17:30	10:00	94:00

休日労働時間(RT25)	就労所属	社員番号	氏名	2020年1月	2020年2月	2020年3月	シナリオ期間の合計値
	東京第一営業課	E86	遠藤 慎二	0:00	6:00	0:00	6:00
	人事課	A86	朝倉 徹	8:00	15:00	0:00	23:00
	人事課	B86	葉山 かおる	0:00	6:00	0:00	6:00
	東京第一営業課	F86	藤井 美香	0:00	0:00	0:00	0:00
	経理課	D86	伊達 京子	0:00	0:00	0:00	0:00

任意の部署の有給付与・消化状況を個人ごとに確認できる帳票

全所属
 就労所属 [D1010_50] 人事課
 社員区分 正社員
 検索基準日 2017/5/31 検索条件更新
 実行

むずかしい

所属	社員番号	社員名称	休暇名称	残日数	付与日付	付与日数	失効予定日	残日数
人事課	A50	朝倉 徹	年次有給休暇	40日	2016-04-01	20	2018-04-01	20日
					2017-04-01	20	2019-04-01	20日
人事課	B50	葉山 かおる	年次有給休暇	18日	2017-03-01	5	2019-03-01	5日
					2017-04-01	11	2019-04-01	11日
東京第二営業課	E50	遠藤 慎二	年次有給休暇	40日	2016-04-01	20	2018-04-01	20日
					2017-04-01	20	2019-04-01	20日
東京第二営業課	F50	藤井 美香	年次有給休暇	4日	2017-01-01	5	2019-01-01	4日
次世代システム開発課	J50	神野 大介	年次有給休暇	5日	2017-03-01	5	2019-03-01	0日
次世代システム開発課	K50	川上 義彦	年次有給休暇	5日	2017-03-01	5	2019-03-01	5日
経理部	D50	伊達 京子	年次有給休暇	14日	2016-04-01	1	2018-04-01	0日
					2017-04-01	14	2019-04-01	14日
製造一課	C50	千葉 博和	年次有給休暇	30日	2016-04-01	12	2018-04-01	10日
					2017-04-01	20	2019-04-01	20日
製造一課	G50	後藤 陽一	年次有給休暇	18日	2016-04-01	3	2018-04-01	0日
					2017-04-01	18	2019-04-01	18日
製造一課	H50	半田 啓太郎	年次有給休暇	5日	2017-01-01	5	2019-01-01	5日